

ООО «Ярослав-Трейд»

НАИМЕНОВАНИЕ	РЕКВИЗИТЫ
ИНН/КПП	3904049735 / 391201001
ОГРН	1023900589811
Расчетный счет	40702810603700000346
Корреспондентский счет	30101810540300000795
БИК	044030795
Банк	Ф-Л "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"
Юридический адрес	г. Светлогорск, пер. Лермонтовский 2а
Фактический адрес	г. Светлогорск, пер. Лермонтовский 2а
Телефон	+7 4012 50 77 50
Ген.директор	Стрелецкий Виктор Андреевич
Свидетельство о государственной регистрации	39 №001420237 от 17.02.2011
Орган, осуществивший государственную регистрацию	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Калининградской области

Категории номеров

Категория	Номера - всего 20 номеров
Высшая категория «Junior Suite»	1
Первая категория	19

Прейскурант

категория номера		количество		вкл.завтрак и посещение релакс-комплекса			
				2020 год			
				зимн. каникулы	низкий сезон	меж- сезонье	высокий сезон
номеров	мест	31.12.19- 08.01.20	09.01-30.04, 01.10-30.12	01.05-13.06, 17-30.09	14.06- 16.09		
первая категория	DBL <i>(201, 206, 301, 306)</i>	4	8	5700	4400	5700	7700
	DBL улучшенный <i>(205, 305, 304)</i>	3	6	6000	4600	6000	8000
	DBL с балконом <i>(203, 207, 307)</i>	3	6	6000	4600	6000	8000
	TWIN с балконом <i>(202, 302, 303, 402, 403)</i>	5	10	6000	4600	6000	8000
	"Унесённые ветром" <i>(204)</i>	1	2	6200	4800	6200	8200
	"Ванильное небо" <i>(404)</i>	1	2	7800	5800	7800	10100
	"Капли дождя" <i>(405)</i>	1	2	7800	5800	7800	10100
	"Красная шапочка" <i>(406)</i>	1	2	7800	5800	7800	10100
Junior Suite	"Дикая орхидея" <i>(501)</i>	1	2	9900	7800	9900	13300
завтрак по цене (включен)				550	400	550	550
дополнительное место (без завтрака)				850	650	850	850
детская кроватка (без завтрака)				300	250	300	300
предоплата				1 сутки			1 сутки
штраф позднее				30			30

- Согласно «Положению о порядке динамического ценообразования на услуги размещения в арт-отеле «Люмьер» и приказу №4 от 01.03.2018г. в арт-отеле «Люмьер» применяется динамическое ценообразование.

Услуги, входящие в стоимость номера

- завтрак (при тарифе «С завтраком»)
- посещение релакс-комплекса ежедневно 10:00-12:30

Бесплатные услуги

- Вызов скорой помощи и предоставление медицинской аптечки
- Заказ билетов на развлекательные мероприятия
- Заказ экскурсий
- Заказ трансфера
- Wi-fi на территории всего отеля
- Вызов такси
- Побудка к определённому времени
- Автостоянка
- Обеспечение в номере некоторым минимумом бытовых услуг (кипятка, иглолок, ниток, комплекта посуды и столовых приборов)
- Хранение ценных вещей в сейфе рецепции
- Поднос багажа
- Почтовые и телеграфные услуги
- Хранение багажа
- Прокат зонтиков
- Бизнес центр
- Предоставление информации о мероприятиях, проводимых в Светлогорске, Калининграде и области и др. туристической информации
- Прокат DVD дисков с фильмами, библиотекой

Форма и порядок оплаты гостиничных услуг

К оплате принимаются:

- наличные денежные средства,
- банковские карты: Master card, Visa, Maestro, American Express,
- безналичный перевод на расчетный счет.

Платные услуги

услуга	время	цена
прокат самоката	час	100
	день	500
релакс-комплекс 13:00-0:00 (до 10 чел.)	2 часа	4000
аренда конференц-зала (до 20 мест)	час	2000
	день	7000
	- проектор - экран - флипчарт	
ксерокопирование, распечатка	лист А4	10
фотосессия		договорная
стирка, глажка	ед.	от 30

Форма, условия и порядок бронирования/аннулирования Бронирование

номеров арт-отеля Люмьер принимаются круглосуточно следующими способами:

- По телефонам: +7 (40153) 22626, +7 (963) 350 77 50 viber, whats app
- На сайте отеля www.hotellumier.ru
- По электронной почте reception@hotellumier.ru

Оплата

1. НИЗКИЙ СЕЗОН и МЕЖСЕЗОНЬЕ: 10 января по 13 июня и 17 сентября по 30 декабря.

Возможна оплата наличными или картой непосредственно в гостинице в день заезда – без предоплаты. Если гость не предупреждает о позднем заезде, **негарантированная бронь** аннулируется после 18-00 часов.

2. ВЫСОКИЙ СЕЗОН: 14 июня по 16 сентября и 31 декабря по 09 января.

В этом случае гостиница производит только **гарантированное бронирование**, т.е. бронь номера гарантируется на основе предоплаты: сумма предоплаты - не менее стоимости одних суток проживания вносится не позже 30 дней до заезда.

Предоплата на высокий сезон осуществляется следующими способами:

1. По безналичному расчету:

Администратор службы приёма и размещения отеля, используя контактные данные гостя, подготовит и отправит счёт на оплату услуг отеля. Счет подлежит оплате в течение 3 рабочих дней.

2. Оплата картой по платежному поручению

3. **Наличным платежом** в службе приёма и размещения арт-отеля Люмьер г. Светлогорск, пер.Лермонтовский 2а – круглосуточно.

Аннулирование (отмена) бронирования

Чтобы отменить бронирование или изменить срок проживания, необходимо выслать в отель эл.письмо или сообщить по телефону. После того, как бронь отменена, гость получает подтверждение аннуляции на указанный e-mail и документы для оформления возврата платежа.

При своевременной аннуляции в период **ВЫСОКОГО СЕЗОНА** - за **30 суток** и более до даты заезда, штрафные санкции не применяются.

При более поздней аннуляции или незаезде по гарантированной брони отелем удерживается компенсация, равная стоимости 1 суток проживания согласно тарифу забронированного номера.

Расчетный час в отеле - 12:00

В случае задержки выезда после расчётного часа оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов – плата за полные сутки.

Замена номера

Администрация гостиницы в качестве исключения оставляет за собой право заменить выбранный клиентом номер на аналогичный (без потери в качестве) или повышенной категории по той же цене.

Предельный срок проживания в гостинице не установлен Исполнителем

Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, так же перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами:

Управление Роспотребнадзора информирует, что граждане Российской Федерации имеют право на получение определенных льгот. К категории лиц, имеющих право на получение льгот, относятся:

- Герои Социалистического Труда;
- Полные кавалеры Трудовой Славы ст. 1.1, ст. 5 Федерального закона от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;
- Инвалиды войны, пп. 28 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Участники Великой Отечественной войны пп. 19 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ;
- Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» пп. 15 п. 1 ст. 18 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ;
- Герои Советского союза;
- Герои Российской Федерации;
- Полные кавалеры ордена Славы (ст. 1.1, ст. 7 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);
- Инвалиды I и II групп (абз. 6 п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157).
- Дети до 5 лет 11 месяцев бесплатно без предоставления завтрака и дополнительного места в номере.

Кроме перечисленных категорий лиц, существует определенная категория граждан, которая также имеет право на получение льгот при оказании гостиничных услуг, а именно, сотрудники: полиции и следственного комитета, федеральные государственные гражданские служащие, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, судебные приставы, сотрудники таможенного органа, сотрудники федеральной противопожарной службы, лица начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, лица, сопровождающие членов Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, сотрудники уголовно-исполнительной системы, судьи, прокурорские работники.

Указанные категории лиц пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке.

Сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами

трансфер от/до аэропорта Храброво/Юж.жд вокзал	цена, руб.
автомобиль (1-3 чел.)	1100/1200
минивен (4-5 чел.)	1200/1300
микроавтобус (6-14 чел.)	2200/2300
экскурсионное обслуживание (чел.)	от 1000

Время заезда в гостиницу: 14:00 (местного времени)

Время выезда из гостиницы: 12:00 (местного времени)

Правила проживания в отеле «Люмьер»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. № 1085 и Законом РФ «О защите прав потребителей».

1. Порядок оформления проживания и предоставления услуг

1.1. Оформление проживания в Гостинице производится при предъявлении паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении для лиц, не достигших 14 лет, паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, военного билета для военнослужащих срочной службы при наличии увольнительного (не более срока действия увольнительного), иностранных граждан при наличии национального паспорта, визы или вида на жительство, миграционной карты, разрешения на временное проживание или вида на жительство для лиц без гражданства. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица, документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица согласия (доверенности), а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних.

Регистрация в гостинице граждан, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется только с родителями (законными представителями) или с их письменного согласия (доверенности) на основании документов, удостоверяющих личность.

1.2. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров.

1.3. При отсутствии Гостя по месту проживания более двух часов (после расчетного часа) без оплаты и обнаружении забытых Гостем вещей, производится комиссионно опись имущества, находящегося в номере. Имущество Гостя сдается в камеру хранения.

1.4. При размещении в Гостинице между Гостем и Гостиницей оформляется подписанный двумя сторонами договор (регистрационная карта – договор), содержащий все существенные условия договора на оказание гостиничных услуг. Гостю при размещении выдается карта Гостя и электронный ключ от гостиничного номера на оплаченный срок проживания.

1.5. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери карты Гостя или электронного ключа, Гость обязан незамедлительно сообщить об этом в службу размещения или в Службу порядка Гостиницы для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

1.6. Лица, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в Гостиницу не поселяются.

2. Правила проживания

2.1. В целях соблюдения правил пожарной безопасности Гостям, проживающим в Гостинице, **запрещается:**

2.1.1. Пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренными оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.;

2.1.2. Хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, громоздкие вещи. Крупногабаритные вещи сдаются в камеру хранения Гостиницы, если сумма размеров их длины, ширины и высоты превышает 150 см. Услуги камеры хранения предоставляются только для проживающих в Гостинице;

2.1.3. Оставлять включенными электроприборы, уходя из номера;

2.1.4. Накрывать включенные торшеры и настольные лампы;

2.2. Курить в помещениях Гостиницы (в том числе в номерном фонде, помещениях общественного питания и других общественных помещениях), согласно Федеральному закону «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

2.3. С целью обеспечения порядка и безопасности, проживающих в Гостинице **не разрешается:**

2.3.1. Передавать электронный ключ от номера и карту Гостя посторонним лицам;

2.3.2. Оставлять посторонних лиц в номере в своё отсутствие и детей без присмотра;

2.3.3. Нарушать покой проживающих после 23:00 часов;

2.3.4. Нарушать санитарные нормы и требования по поддержанию чистоты в Гостиничном номере;

2.3.5. Стирать и сушить личные вещи в Гостиничном номере;

2.3.6. Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Гостиницы;

2.3.7. Выносить белье, полотенца и инвентарь из номера;

2.3.8. Переставлять мебель;

2.3.9. Пребывание приглашенных лиц в Гостиничном номере с 23:00 до 06:00 без их регистрации в установленном

порядке;

2.3.10. Курить в гостиничном номере и на территории Гостиницы в соответствии с Федеральным Законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с последующими изменениями и дополнениями;

2.3.11. Курить электронные сигареты (на курение электронной сигареты в гостинице реагируют датчики системы АПС, как на угрозу возгорания. Срабатывание датчиков системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации этажа, на котором срабатывает система АПС этажа либо всей Гостиницы);

2.3.12. Выводить из строя и демонтировать элементы противопожарных систем Гостиницы.

2.3.13. Выносить из ресторана в период его работы в режиме "шведского стола" продукты и посуду. Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с разрешения администрации ресторана в случаях болезни кого-либо из гостей.

2.3.14. Проносить и употреблять в ресторане и барах алкогольные напитки, не приобретенные в отеле.

2.3.15. Проносить и употреблять напитки в стеклянной таре в помещениях, предназначенных для оказания оздоровительных услуг.

2.3.16. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации отеля. Под оружием следует понимать средства указанные в законе РФ "Об оружии".

2.3.17. Хранение и несанкционированное использование пиротехнических изделий.

2.4. При несоблюдении установленного порядка в Гостинице проживание может быть ограничено или прервано.

2.5. Гостям надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию Гостиницы, соблюдать санитарные нормы и общественный порядок.

2.6. При освобождении гостиничного номера необходимо сдавать электронный ключ в службу размещения и обслуживания.

2.7. Гостиница вправе расторгнуть договор об оказании услуг с Гостем в случае неоднократного или грубого нарушения им настоящих Правил.

3. Права и обязанности гостей

3.1. При обнаружении недостатков в оказании услуг Гость вправе потребовать по своему выбору:

3.1.1. Безвозмездного устранения недостатков;

3.1.2. Равноценной замены услуги;

3.1.3. Соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

3.2. Гости, проживающие в Гостинице, вправе расторгнуть договор на оказание услуг в любое время, возместив Гостинице расходы за оказанные ей услуги, к моменту расторжения договора.

3.3. Гость, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

4. Обязанности и ответственность Гостиницы

4.1. В Гостинице производится ежедневная уборка номеров и смена полотенец. Смена постельного белья осуществляется в соответствии со Стандартами уборки номеров арт-отеля Люмьер.

4.2. Гостиница обязана устранить выявленные при оказании услуг недостатки и нести ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.3. Гостиница не отвечает за сохранность денежных средств, иных валютных ценностей, ценных предметов, не сданных на хранение. Деньги и ценные вещи рекомендуется держать в сейфе гостиничного номера или сдать на хранение в сейфовую ячейку службы приема и размещения.

4.4. Забытые вещи регистрируются в специальном журнале и сдаются в камеру хранения Гостиницы.

4.5. Книга отзывов и предложений находится в службе размещения и выдается по первому требованию.

4.6. ЖалобыGuestей, предъявленные в письменном виде, рассматриваются Гостиницей в срок не более месяца со дня их подачи.

4.7. В случае нарушения Гостиницей настоящих Правил, защита прав Guestей, осуществляется в порядке, установленным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.8. Гостиница не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины Гостиницы.

5. Правила поведения в релакс-комплексе

5.1. Во избежание падений и травм запрещается быстрая ходьба и бег на территории релакс-комплекса.

- 5.1.1 При выходе из строя оборудования Гость или Посетитель отеля обязан сообщить об этом соответствующим сотрудникам Отеля.
- 5.1.2. Перед тем, как окунуться в купель необходимо принять душ.
- 5.1.3 Вход в зону душевых и саун разрешается только в соответствующей обуви для душа на нескользящей подошве.
- 5.1.4 Запрещается посещать зону душевых и саун при наличии признаков кожных заболеваний, ссадин и порезов кожи.
- 5.1.5. Не рекомендуется пользование сауной детям, а также лицам, страдающим сердечно-сосудистыми заболеваниями и лицам с повышенным артериальным давлением.
- 5.1.6. Во избежание ожога в сауне садиться рекомендуется только на постеленное на лавку полотенце.
- 5.1.7. В сауне запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (спиртосодержащие вещества и т.п.), а также использовать собственные электроприборы.
- 5.1.8. Строго запрещается выливать воду и другие вещества на печь сауны. Запрещается приносить в сауну аэрозольные жидкости и пользоваться баннным венником.
- 5.1.9. Запрещается оставлять детей до 16 лет на территории релакс-комплекса без присмотра родителей.

6. Прочие условия

- 5.1. При оформлении проживания в Гостинице Гостю выдается регистрационная карта – договор, счет, заверенный подписью полномочного должного лица Гостиницы и печатью Гостиницы «Для документов» и кассовый чек.
- 5.2. Индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, в течении 5 рабочих дней после окончания оказания услуг предоставляется Акт выполненных работ и счет. Подписанный со своей стороны акт выполненных работ индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом направляется не позднее 5 рабочих дней с момента его получения в адрес Гостиницы.
- 5.3. В случае бронирования либо приобретения гостиничных услуг Заказчиком- юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия предоставления гостиничных услуг (в том числе, но не ограничиваясь: условия гарантии раннего заезда) подлежат применению Гостиницей согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.